



**INSTITUTO
FEDERAL**
Santa Catarina



Relação de Coordenadores das Iniciativas Estratégicas

Maió/2019



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA INSTITUTO
FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

Relação de Coordenadores das Iniciativas Estratégicas

Florianópolis – Maio 2019



Reitora

Maria Clara Kaschny Schneider

Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional

Andrei Z. Cavalheiro

Diretor de Gestão do Conhecimento

Cedenir Buzanelo Spillere

Coordenadoria de Planejamento

Felipe Gustavo de Andrade

Luiz Roberto Cidral

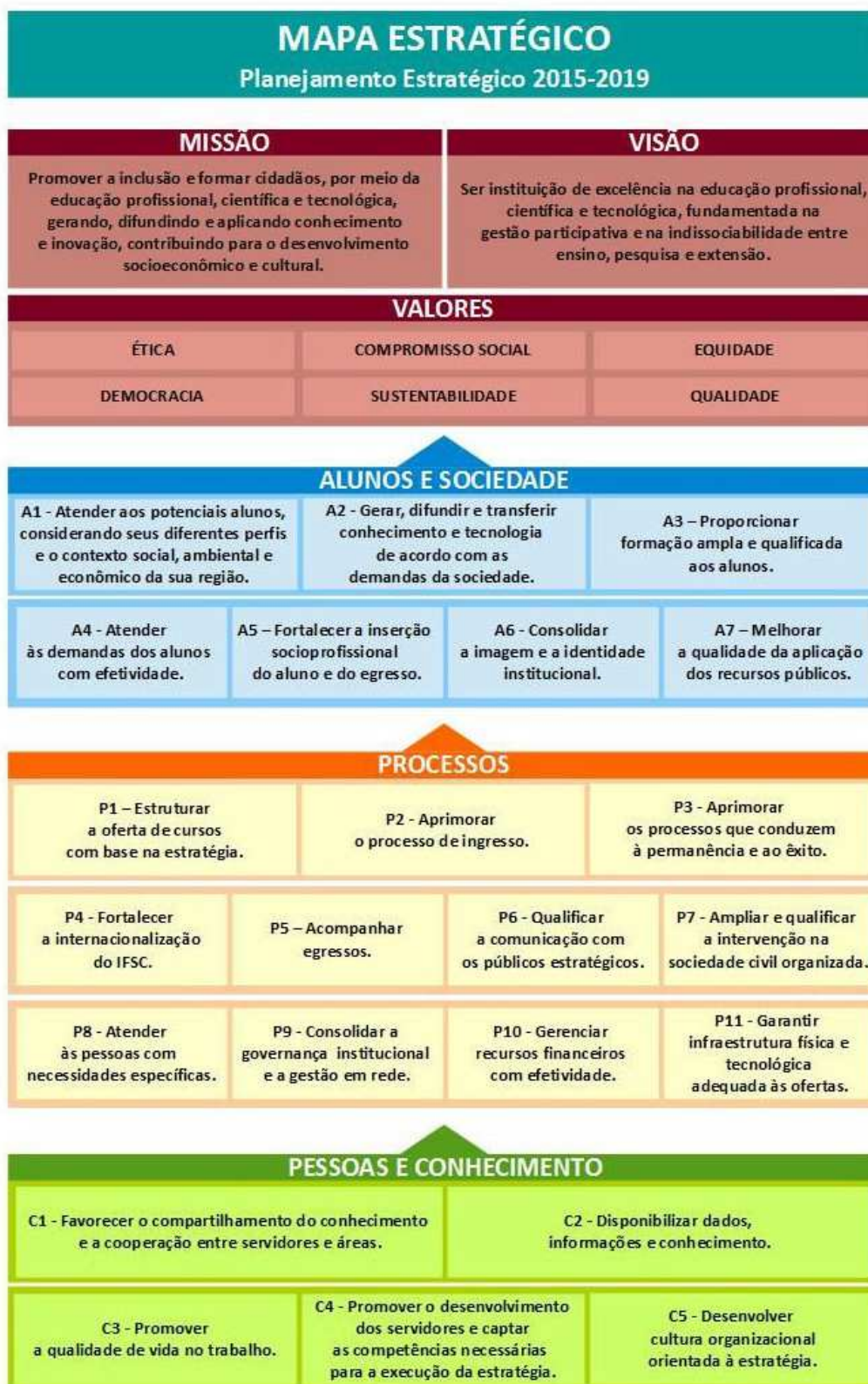
Oizes Vieira Mendes

INTRODUÇÃO

Com objetivo de informar quais setores da Reitoria serão os responsáveis pela orientação destinada aos servidores dos Câmpus que cadastrarem projetos em iniciativas estratégicas de natureza articulada. A Coordenadoria de Planejamento disponibiliza o contato dos respectivos coordenadores, com intuito de facilitar a interligação entre Câmpus e Reitoria que é necessária para a conclusão de tais projetos.

As iniciativas estratégicas articuladas são projetos elaborados pela própria unidade gestora, mas que necessitam de articulação com a reitoria; são ações que não devem ou não podem ser realizadas de forma diferente em cada câmpus ou que devem ser compartilhadas como boas práticas a serem seguidas por outros câmpus além do proponente.

MAPA ESTRATÉGICO 2015-2019



PERSPECTIVA DOS PROCESSOS

Objetivo P1: Estruturar a oferta de cursos com base na estratégia.

Descrição: Implantar e otimizar processos para adequação da oferta de cursos à redução da evasão, aumento da inserção profissional e ampliação do impacto social da instituição. Além disso, fundamentar a elaboração de currículos na indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, nos perfis demandados para os egressos e no perfil socioeconômico dos potenciais alunos.

| Código | Iniciativas Estratégicas do Objetivo P1 | Contato | e-mail |
|--------|--|-------------------------------------|--|
| P0101 | Aprimorar sistemáticas de elaboração de projetos (PPC, pesquisa, extensão, inovação). | Diretoria de Gestão do Conhecimento | dgc@ifsc.edu.br |
| P0102 | Prospectar ofertas inovadoras. | Diretoria de Ensino | dir.ensino@ifsc.edu.br |
| P0105 | Revisar os PPCs para verificar a existência da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão. | Diretoria de Ensino | dir.ensino@ifsc.edu.br |
| P0107 | Harmonizar PPCs considerando a identidade institucional. | Diretoria de Ensino | dir.ensino@ifsc.edu.br |
| P0108 | Ofertar cursos demandados em parceria com outras esferas. | Diretoria de Ensino | dir.ensino@ifsc.edu.br |
| P0109 | Ampliar o acesso à EPCT por meio do Ensino a Distância. | Diretoria Cerfead | direcao.cerfead@ifsc.edu.br |
| P0111 | Fortalecer os Grupos de Pesquisa. | Diretoria de Pesquisa | pesquisa@ifsc.edu.br |
| P0112 | Fortalecer a Pós-Graduação. | Diretoria de Pesquisa | pesquisa@ifsc.edu.br |
| P0113 | Desenvolver atividades de extensão em toda oferta educativa. | Diretoria de Extensão | extensao@ifsc.edu.br |

Objetivo P2: Aprimorar o processo de ingresso.

e-mail

Descrição: Reestruturar o processo de ingresso em uma perspectiva inclusiva, ampliando o acesso dos públicos previstos em lei e otimizando os recursos.

| | | | |
|-------|--|--------------------------|--|
| P0203 | Desenvolver estrutura organizacional de ingresso nos câmpus. | Departamento de Ingresso | raphael.gerba@ifsc.edu.br |
| P0204 | Aprimorar a divulgação do Ingresso | Diretoria de Comunicação | dir.com@ifsc.edu.br |

Objetivo P3: Aprimorar os processos que conduzem à permanência e ao êxito.

Descrição: Aprimorar estratégias de acolhimento e acompanhamento discente a partir do fortalecimento do planejamento e da avaliação das ações pedagógicas.

| Código | Iniciativas Estratégicas do Objetivo P3 | Contato | e-mail |
|---------------|---|----------------------------------|--|
| P0306 | Desenvolver estudos e ações sobre evasão e permanência. | Diretoria de Assuntos Estudantis | dae@ifsc.edu.br |
| P0307 | Organizar parcerias externas com setores de assistência social, saúde e segurança, quando houver a necessidade de ações intersetoriais articuladas. | Chefia de Gabinete | pricila.serpa@ifsc.edu.br |
| P0312 | Desenvolver ações voltadas para a promoção de uma alimentação saudável e segura aos discentes. | Diretoria de Assuntos Estudantis | dae@ifsc.edu.br |
| P0313 | Fomentar ações de mobilidade discente. | Diretoria de Assuntos Estudantis | dae@ifsc.edu.br |
| P0314 | Fortalecer o programa de assistência estudantil. | Diretoria de Assuntos Estudantis | dae@ifsc.edu.br |

Objetivo P4: Fortalecer a internacionalização do IFSC.

Descrição: Fortalecer a internacionalização do IFSC com redes acadêmicas, ampliando as oportunidades de mobilidade de estudantes e servidores, divulgação e produção científica e tecnológica.

| Código | Iniciativas Estratégicas do Objetivo P4 | Contato | e-mail |
|--------|---|--|--|
| P0402 | Fomentar e diversificar os programas de mobilidade acadêmica internacional. | Coordenadoria de Assuntos Internacionais | raquelmc@ifsc.edu.br |
| P0405 | Ampliar a divulgação interna de oportunidades de cooperação internacional. | Coordenadoria de Assuntos Internacionais | raquelmc@ifsc.edu.br |
| P0407 | Criar centro de idiomas nos câmpus. | Coordenadoria de Assuntos Internacionais | raquelmc@ifsc.edu.br |
| P0408 | Organizar eventos internacionais. | Diretoria de Comunicação | dir.com@ifsc.edu.br |
| P0409 | Fomentar a publicação de trabalhos em periódicos estrangeiros e eventos internacionais. | Diretoria de Pesquisa | pesquisa@ifsc.edu.br |
| P0410 | Intensificar a capacitação de docentes em língua estrangeira. | Coordenadoria de Assuntos Internacionais | raquelmc@ifsc.edu.br |

Objetivo P5: Acompanhar egressos.

Descrição: Desenvolver ferramentas para avaliação do processo de inserção profissional dos egressos, bem como da continuidade dos estudos, para viabilizar o replanejamento das políticas e estratégias institucionais quanto à oferta de cursos e vagas, o fortalecimento das ações de inserção e a compreensão das percepções dos egressos quanto à formação recebida.

| Código | Iniciativas Estratégicas do Objetivo P5 | Contato | e-mail |
|--------|--|---|---|
| P0503 | Criar mecanismos de comunicação com os egressos. | Diretoria de Comunicação | dir.com@ifsc.edu.br |
| P0504 | Desenvolver ações sistemáticas voltadas à análise da inserção socioprofissional. | Diretoria de Gestão do Conhecimento | dgc@ifsc.edu.br |
| P0505 | Criar estratégias que estimulem o aluno a seguir o percurso formativo. | Diretoria de Ensino | dir.ensino@ifsc.edu.br |
| P0506 | Fomentar a participação de egressos em projetos de pesquisa e extensão do IFSC. | Diretoria de Extensão/ Diretoria de Pesquisa | extensao@ifsc.edu.br / pesquisa@ifsc.edu.br |

Objetivo P6: Qualificar a comunicação com os públicos estratégicos.

Descrição: Estabelecer uma relação permanente, estruturada, sistemática e pró-ativa com os públicos estratégicos do IFSC, identificando os seus perfis e monitorando seu comportamento para o atendimento de suas demandas.

| Código | Iniciativas Estratégicas do Objetivo P6 | Contato | e-mail |
|---------------|--|--------------------------|--|
| P0602 | Criar ou adequar a estrutura de Comunicação nos câmpus e na reitoria, de acordo com a Política de Comunicação. | Diretoria de Comunicação | dir.com@ifsc.edu.br |
| P0603 | Construir os Planos de Comunicação nos câmpus e na reitoria, de acordo com a Política de Comunicação. | Diretoria de Comunicação | dir.com@ifsc.edu.br |
| P0604 | Aprimorar os canais de relacionamento do IFSC. | Diretoria de Comunicação | dir.com@ifsc.edu.br |

Objetivo P7: Ampliar e qualificar a intervenção na sociedade civil organizada.

Descrição: O IFSC deve participar ativamente das esferas pública, privada e do terceiro setor, atuando como agente de divulgação e de reconhecimento da EPCT.

| Código | Iniciativas Estratégicas do Objetivo P7 | Contato | e-mail |
|---------------|---|--------------------|--|
| P0702 | Promover a criação e formalização de parcerias. | Chefia de Gabinete | pricila.serpa@ifsc.edu.br |

Objetivo P8: Atender às pessoas com necessidades específicas.

Descrição: Aperfeiçoar e implantar processos para atendimento adequado às pessoas com necessidades específicas.

| Código | Iniciativas Estratégicas do Objetivo P8 | Contato | e-mail |
|--------|---|---|---|
| P0802 | Garantir o atendimento educacional especializado e atuação em rede para atender as PNE. | Diretoria de Assuntos Estudantis | dae@ifsc.edu.br |
| P0803 | Atender a legislação relacionada à acessibilidade e inclusão. | Diretoria de Assuntos Estudantis/Diretoria de Gestão de Pessoas | dae@ifsc.edu.br / dgp@ifsc.edu.br |
| P0804 | Proporcionar terminalidade específica ao estudante, nos termos legalmente previstos, e para quem dela comprovadamente necessitar. | Diretoria de Assuntos Estudantis | dae@ifsc.edu.br |

Objetivo P9: Consolidar a governança institucional e a gestão em rede.

Descrição: Garantir a integração, inovação e efetividade do modelo de gestão institucional em rede, alinhado à otimização dos processos e estruturas implementadoras da estratégia.

| Código | Iniciativas Estratégicas do Objetivo P9 | Contato | e-mail |
|--------|--|-------------------------------------|--|
| P0901 | Criar e aprimorar práticas que fortaleçam a gestão em rede. | Diretoria de Gestão do Conhecimento | dgc@ifsc.edu.br |
| P0902 | Estabelecer mecanismos de gestão que garantam a autonomia dos câmpus e ao mesmo tempo fortaleçam o caráter sistêmico do Instituto. | Diretoria de Gestão do Conhecimento | dgc@ifsc.edu.br |
| P0903 | Implementar diferentes formas e instrumentos avaliativos para o constante aprimoramento do processo de gestão. | Diretoria de Gestão do Conhecimento | dgc@ifsc.edu.br |
| P0904 | Realizar de forma contínua a avaliação, a revisão e a adequação da estrutura organizacional aos processos do Instituto. | Diretoria de Gestão do Conhecimento | dgc@ifsc.edu.br |

Objetivo P10: Gerenciar recursos financeiros com efetividade.

Descrição: Planejar a captação, a aplicação e a execução dos recursos financeiros, de modo a maximizar os resultados da instituição e otimizar o tempo de atendimento às demandas.

| Código | Iniciativas Estratégicas do Objetivo P10 | Contato | e-mail |
|--------|---|----------------------------|--|
| P1001 | Implementar o Programa IFSC Sustentável. | Chefia de Gabinete | pricila.serpa@ifsc.edu.br |
| P1003 | Otimizar o número de eixos tecnológicos, por câmpus, levando em conta infraestrutura, corpo docente e suporte técnico-administrativo. | Diretoria de Ensino | dir.ensino@ifsc.edu.br |
| P1005 | Aperfeiçoar o processo de planejamento e execução orçamentária. | Diretoria de Administração | dir.adm@ifsc.edu.br |
| P1006 | Aperfeiçoar a gestão de materiais. | Diretoria de Administração | dir.adm@ifsc.edu.br |

Objetivo P11: Garantir infraestrutura física e tecnológica adequada às ofertas.

Descrição: Gerenciar recursos de modo a garantir que a infraestrutura física e tecnológica necessária ao Plano de Oferta de Cursos e Vagas e a todos os processos de apoio ou finalísticos relacionados esteja constantemente disponível e atualizada.

| Código | Iniciativas Estratégicas do Objetivo P11 | Contato | e-mail |
|--------|--|----------------------------|--|
| P1101 | Consolidar a infraestrutura física e tecnológica dos câmpus e da reitoria. | Diretoria de Administração | dir.adm@ifsc.edu.br |

PERSPECTIVA PESSOAS E CONHECIMENTO

Objetivo C1: Favorecer o compartilhamento do conhecimento e a cooperação entre servidores e áreas.

Descrição: Prover um ambiente institucional que favoreça a comunicação, a cooperação e as condições necessárias para a produção e o compartilhamento do conhecimento individual e organizacional.

| Código | Iniciativas Estratégicas do Objetivo C1 | Contato | e-mail |
|--------|--|-------------------------------------|--|
| C0105 | Fomentar e fortalecer atividades de pesquisa e extensão intercâmpus e intercursos. | Diretoria de Extensão | extensao@ifsc.edu.br |
| C0108 | Disseminar práticas de gestão do conhecimento. | Diretoria de Gestão do Conhecimento | dgc@ifsc.edu.br |

Objetivo C2: Disponibilizar dados, informações e conhecimento.

Descrição: Prover a infraestrutura necessária para garantir a disponibilização de dados e informações para a produção de conhecimento e disseminar a cultura de utilização destes para qualificar a tomada de decisões e o desenvolvimento dos processos institucionais.

| Código | Iniciativas Estratégicas do Objetivo C2 | Contato | e-mail |
|--------|---|-------------------------------------|--|
| C0205 | Implementar ações para garantir a disponibilização de dados, informações e conhecimento do mundo do trabalho e da educação profissional e tecnológica | Diretoria de Gestão do Conhecimento | dgc@ifsc.edu.br |

Objetivo C3: Promover a qualidade de vida no trabalho.

Descrição: Promover a atenção à saúde e a melhoria da qualidade de vida do servidor, contribuindo para seu desenvolvimento pessoal e profissional.

| Código | Iniciativas Estratégicas do Objetivo C3 | Contato | e-mail |
|--------|--|--------------------------------|--|
| C0302 | Implementar o programa Institucional de Qualidade de Vida no Trabalho. | Diretoria de Gestão de Pessoas | dgp@ifsc.edu.br |
| C0304 | Incrementar as ações preventivas em parceria com o SIASS. | Diretoria de Gestão de Pessoas | dgp@ifsc.edu.br |

Objetivo C4: Promover o desenvolvimento dos servidores e captar as competências necessárias para a execução da estratégia.

Descrição: Identificar as competências individuais e institucionais necessárias ao desenvolvimento das iniciativas relacionadas aos objetivos estratégicos e promover ações para diminuição da lacuna de competências.

| Código | Iniciativas Estratégicas do Objetivo C4 | Contato | e-mail |
|---------------|--|--------------------------------|--|
| C0402 | Implementar o plano anual de capacitação. | Diretoria de Gestão de Pessoas | dgp@ifsc.edu.br |
| C0403 | Desenvolver um programa de formação formação para gestão. | Diretoria de Gestão de Pessoas | dgp@ifsc.edu.br |
| C0404 | Promover formação de lideranças para o exercício da representatividade. | Diretoria de Gestão de Pessoas | dgp@ifsc.edu.br |
| C0406 | Desenvolver um programa de formação em Educação Profissional, Científica e Tecnológica | Diretoria de Gestão de Pessoas | dgp@ifsc.edu.br |
| C0408 | Implementar o programa de desenvolvimento de competências. | Diretoria de Gestão de Pessoas | dgp@ifsc.edu.br |
| C0414 | Capacitar os servidores em atendimento educacional especializado. | Diretoria de Gestão de Pessoas | dgp@ifsc.edu.br |